

## AUFENTHALTSREGELN INNERHALB DER RUSSISCHEN FÖDERATION (RF)

1. Rechtsvorschriften
2. Unterlagen für verschiedene Gruppen von ausländischen Staatsbürgern
3. Primäre Registrierung
4. Registrierungs- und Visumsverlängerung
5. Wohnortwechsel/-änderung
6. Ausreiseregeln der Russischen Föderation

## AUFENTHALTSREGELN INNERHALB DER RUSSISCHEN FÖDERATION (RF)

Mit den Fragen der Migrationsregistrierung der aus dem Fernausland, den GUS, Baltischen/Ostsee Staaten in die RF angekommenen ausländischen Staatsbürgen beschäftigt sich in der Peter the Great St.Petersburg Polytechnischen Universität die Pass- und Visumsabteilung der Universität.

### Pass- und Visumsabteilung der SPBPU

Sankt Petersburg, Graschdanskij Prospekt, 28, Büros Nr. 112, 113 (EG)

+7 (812) 606-66-35

+7 (812) 534-32-22

e-mail: pvo@spbstu.ru

**AUSSTELLUNG VON EINLADUNGSSCHREIBEN UND DEM VISUM** *(nur für Länder mit Visumpflicht)*

**EINREISE IN DIE RUSSISCHE FÖDERATION**

**WIE BEKOMMT MANN DIE REGISTRIERUNG**

**WIE VERLÄNGERT MAN DIE REGISTRIERUNG**

**WIE VERLÄNGERT MAN DAS VISUM**

**WENN SIE DEN WOHNORT IN RUSSLAND  
GEÄNDERT HABEN**

**AUFENTHALT INNERHALB DER RUSSISCHEN FÖDERATION**

## ASSTELLUNG VOM EINLADUNGSSCHREIBEN UND VISUM

*(nur für Länder mit Visumpflicht)*

Ein ausländischer Staatsbürger, der an der Föderalen Staatlichen Autonomen Bildungseinrichtung für Hochschulbildung Peter the Great Sankt Petersburger Polytechnischen Universität immatrikuliert werden möchte, muss eine offizielle „Einladung zur Einreise in die Russische Föderation“ bekommen, die von der Universität durch die Verwaltung des Föderalen Migrationsamtes für St. Petersburg und das Leningrader Gebiet ausgefertigt wird. Anhand der Einladung bekommt der ausländische Staatsbürger in der Auslandsvertretung oder Konsulatsinstitution der Russischen Föderation ein „Studentenvisum“ für 3 Monate mit der Möglichkeit nachträglich ein mehrfaches Visum in der Pass- und Visumsabteilung der Universität zu beantragen.

**Ein „Studentenvisum“ muss folgende Information enthalten:**

- Nachname, Vorname (mit Buchstaben des russischen und lateinischen Alphabets geschrieben),
- Geburtsdatum,
- Geschlecht, Staatsbürgerschaft (Staatsangehörigkeit),
- Nummer des identitätsnachweisenden Basisdokuments des ausländischen Staatsbürgers oder der Person ohne Staatsbürgerschaft,
- Visumerteilungsdatum,
- Genehmigte Aufenthaltsdauer in der Russischen Föderation,
- Nummer der Einladung zur Einreise in die Russische Föderation,
- Die Visumlaufzeit muss der von der Verwaltung des Föderalen Migrationsamtes ausgegebenen „Einladung zur Einreise in die Russische Föderation“ entsprechen,
- Reiseziel «Studium», «Praktikum» oder «Promotion»,
- Hochschulname (z. B. Föderale Staatliche Autonome Bildungseinrichtung für Hochschulbildung «Peter the Great Saint Petersburg Polytechnic University»),
- Angaben über der einladenden Einrichtung,
- Art des Visums (einfaches, zweifaches oder mehrfaches Visum),
- Die Einreise mit dem Studienvisum muss mindestens 20 Tagen vor dem Ablauf des Visums unternommen werden.

**Alle Personalangaben müssen den Daten aus dem Reisepass entsprechen.**

Studienbewerber die ein „*Touristenvisum*“ beantragt haben, haben keine Hochschulzugangsberechtigung und keinen Migrationsregistrierungsrecht an der Peter the Great Sankt Petersburger Polytechnischen Universität.

## EINREISE IN DIE RUSSISCHE FÖDERATION

2.1. Ausländische Staatsbürger sind verpflichtet bei der Grenzüberquerung eine Migrationskarte zu bekommen und den Daten aus dem Reisepass entsprechend auszufüllen, in der man das Reiseziel „Studium“ (учёба) unterstreichen muss.

2.2. Der Ausfahrtsabschnitt der Migrationskarten (Abschnitt "B") mit den eingetragenen Einreisesichtvermerken muss während des ganzen Aufenthaltes innerhalb der Russischen Föderation bei den ausländischen Staatsbürgern aufbewahrt werden.

2.3. Bei der Ankunft in Russland müssen die Studenten, die im Studentenwohnheim der Universität wohnen, **innerhalb von drei** Arbeitstagen sich in der Pass- und Visumsabteilung registrieren lassen und ein Ankündigungsformular zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort bekommen.

2.4. Ein ausländischer Staatsbürger der in einer Privatunterkunft wohnt, ist verpflichtet sich privat durch das Multifunktionales Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen vom Wohnungseigentümer registrieren zu lassen und innerhalb von 7 Tagen das Ankündigungsformular in die Pass- und Visumsabteilung der Universität einzureichen.

2.5. Im Fall einer nicht rechtzeitigen Migrationsregistrierung wird der ausländische Staatsbürger durch Bußgeld bestraft mit nachträglicher Ausweisung außerhalb der Russischen Föderation.

Jede neue Einreise in die Russische Föderation – bedeutet eine neue Migrationskarte – erneute Migrationsregistrierung.

## AUFENTHALT INNERHALB DER RUSSISCHEN FÖDERATION

3.1. Studierende sind verpflichtet auf die *Erhältlichkeit ihrer Dokumente aufzupassen* und allen Aufenthaltsregeln für ausländische Staatsbürger in Russland zu folgen.

3.2. Im Falle des Verlustes des Reisepasses, der Migrationskarte oder des Ankündigungsformulars muss der ausländische Staatsbürger innerhalb von 3 Tagen die Pass- und Visumsabteilung der Universität darüber in Kenntnis setzen.

3.3. 30 Tage vor Migrationsregistrierungsablauf (äußerste Frist) und 45 Tage vor Visumsablauf ist der Studierende verpflichtet die Verlängerung seiner Migrationsregistrierung und seines Visums in der Pass- und Visumsabteilung der Universität zu beantragen.

3.4. Im Falle eines Verstoßes des Studierenden gegen die Regel der Migrationsregistrierung (erscheinen z.B. zur Verlängerung der Migrationsregistrierung oder zur Beantragung eines Visums am letzten Tag oder zu einem späteren Zeitpunkt), wird er von der Universität verweisen und reist aufgrund eines Gerichtsurteils mittels eines Transitvisums in seine Heimat aus, mit der Auszahlung einer Ordnungsstrafe und ohne dem Recht zur Einreise nach Russland innerhalb von 5 Jahren

3.5. Sollte der Studierende während der Ferien aus Russland ausreisen oder in eine andere Stadt in Russland verreisen (für mehr als 7 Tage), so muss er innerhalb von 3 Tage darüber die Pass- und Visumsabteilung der Universität benachrichtigen und eine neue Migrationsregistrierung ausstellen lassen.

3.6. Sollte der Studierende ein Hotel in Sankt Petersburg aufsuchen und dabei seinen Ausweis zur Registrierung nachgewiesen haben, so muss er innerhalb von 3 Tagen darüber die Pass- und Visumsabteilung benachrichtigen und eine neue Migrationsregistrierung anfertigen lassen.

3.7. Studierende, die sich an ein Krankenhaus wenden und sich dort mit unserer Registrierung befinden (selbst wenn nur für einen Tag) sind verpflichtet innerhalb von 3 Tage nach der Entlassung aus dem Krankenhaus darüber die Pass- und Visumsabteilung der Universität zu benachrichtigen und eine neue Migrationsregistrierung ausstellen zu lassen.

## 1. RECHTSVORSCHRIFTEN

**Ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft (Studienbewerber, Studierende, Promovierende), die für ihr Studium in die Russische Föderation einreisen sind verpflichtet die Gesetze der Russischen Föderation zu beachten:**

- Föderales Gesetz **Nr. 115-FZ** vom 25.07.2002  
„Über die Rechtsstellung ausländischer Staatsangehöriger in der Russische Föderation“.  
(Link auf das Gesetz [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37868/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/))
- Föderales Gesetz **Nr. 114-FZ** vom 15.08.1996  
„Über das Verfahren der Ausreise aus der Russischen Föderation und der Einreise in die Russische Föderation“. (Link auf das Gesetz [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11376/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/))
- Föderales Gesetz **Nr. 109-FZ** vom 18.07.2006  
„Über die migrationsrechtliche Registrierung von ausländischen Bürgern und Bürgern ohne Staatsbürgerschaft in der Russischen Föderation“.  
(Link auf das Gesetz [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/))
- Föderales Gesetz **Nr. 163-FZ** vom 27.06.2018  
„Über die Änderungen im Föderalen Gesetz „Über die migrationsrechtliche Registrierung von ausländischen Bürgern und Bürgern ohne Staatsbürgerschaft in der Russischen Föderation“  
(Link auf das Gesetz [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_301047/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301047/))

## 2. UNTERLAGEN FÜR VERSCHIEDENE GRUPPEN VON AUSLÄNDISCHEN STAATSBÜRGERN

FÜR STUDENTEN DES BERUFSKOLLEGES

FÜR STUDENTEN, DIE ALS MITBÜRGER AN  
DER SPBPU EINGESCHRIEBEN UND  
AUFGENNOMMEN WURDEN

FÜR STUDENTEN, DIE ALS AUSLÄNDISCHE  
STAATSBÜRGER AN DER SPBPU  
EINGESCHRIEBEN UND AUFGENNOMMEN  
WURDEN

FÜR STUDENTEN, DIE ALS AUSLÄNDISCHE  
STAATSBÜRGER AN DER SPBPU  
EINGESCHRIEBEN UND AUFGENNOMMEN  
WURDEN  
(mit Visum)

FÜR STUDENTEN, DIE IN EINER PRIVATUNTERKUNFT WOHNEN

**DIE VISUMSVERLÄNGERUNG UND DAS EINTRAGEN DES VERMERKS IN DIE  
MIGRATIONSKARTE ZUR VERLÄNGERUNG DER AUFENTHALTSDAUER FÜR VISAFREIE  
LÄNDER WIRD AN DER UNIVERSITÄT DURCHGEFÜHRT**

*(СДЕЛАТЬ ЗЕЛЕННОЙ КНОПКОЙ, КОТОРАЯ УХОДИТ НА ПОДРАЗДЕЛ «ПРОДЛЕНИЕ УЧЕТА И ВИЗЫ»)*

**!Für den Verstoß des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung  
(Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund  
eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre  
vorgesehen.**

## 1. FÜR STUDENTEN DES BERUFSSKOLLEGES

Um eine Migrationsregistrierung für ein ganzes Studienjahr zu bekommen (für die in dem Studentenwohnheim der Universität wohnenden Studenten), müssen Ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die in die RF ohne Visum eingereist sind, innerhalb von 3 Tagen folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung der Universität einreichen:

1. Original des Reisepasses und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Lehrvertrag (Original und eine beglaubigte Kopie) für Studenten die per Lehrvertrag studieren.
4. Auszug aus der Verordnung (Original).
5. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original).

Für die Verlängerung der Migrationsregistrierung müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland ohne Visum eingereist sind, innerhalb von 30 Tagen vor Registrierungsablauf folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung einreichen:

1. Original des Reisepasses, Registrierung (Abschnitt des Ankündigungsformulars zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort) und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Lehrvertrag (Original und eine beglaubigte Kopie) für Studenten die per Lehrvertrag studieren..
4. Auszug aus der Verordnung (Original).
5. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original) für in Studentenwohnheimen wohnende Studenten.

*\*Den Studenten, die in den Wohnheimen des Wyborgskij, Moskowskij und Admiraltejskij Bezirken wohnen, ist es erforderlich 3 Passkopien und 2 Kopien des Formblattes-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim nachzuweisen.*

## 2. FÜR STUDENTEN DIE ALS MITBÜRGER AN DIE SPBPU EINGESCHRIEBEN UND AUFGENNOMMEN WURDEN

Für die primäre Registrierung (der in Studentenwohnheimen wohnenden Studenten) müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland ohne Visum eingereist sind, innerhalb von 3 Tagen folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung einreichen:

1. Original des Reisepasses und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original).

Für die Verlängerung der Migrationsregistrierung müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland ohne Visum eingereist sind, innerhalb von 30 Tagen vor Registrierungsablauf folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung einreichen:

1. Original des Reisepasses, Registrierung (Abschnitt des Ankündigungsformulars zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort) und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Lehrvertrag (Original und eine beglaubigte Kopie/Abschrift) oder eine Bescheinigung (Lehrgebäude № 1SPBPU, Büro Nr.361).
4. Auszug aus der Verordnung (Original) – Büro Nr.361.
5. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original) für in Studentenwohnheimen wohnende Studenten.

*\* Den Studenten, die in den Wohnheimen des Wyborgskij, Moskowskij und Admiraltejskij Bezirken wohnen, ist es erforderlich 3 Passkopien und 2 Kopien des Formblattes-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim nachzuweisen/einzureichen.*



### **3. FÜR STUDENTEN DIE ALS AUSLÄNDISCHE STAATSBÜRGER AB DER SPBPU EINGESCHRIEBEN UND AUFGENNOMMEN WURDEN**

**Für die primäre Registrierung (der in Studentenwohnheimen wohnenden Studenten)** müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland **ohne Visum** eingereist sind, innerhalb von 3 Tagen folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung der Universität einreichen:

1. Original des Reisepasses und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original).

**Für die Verlängerung der Migrationsregistrierung** müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland **ohne Visum** eingereist sind, innerhalb von 30 Tagen vor Registrierungsablauf folgende Dokumente in die Paß- und Visumsabteilung der Universität einreichen:

1. Original des Reisepasses, Registrierung (Abschnitt des Ankündigungsformulars zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort) und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Eine beglaubigte Kopie des Lehrvertrags (Büro Nr.202 **im Lehrgebäude № 15 der SPBPU (БIIМОИ)**) oder eine Kopie des «Einweisungsscheins des russischen Bildungsministeriums» (Büro Nr.203 **im Lehrgebäude № 15 der SPBPU**).
4. Auszug aus der Verordnung (Original) – Büro Nr.203.
5. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original) für in Studentenwohnheimen wohnende Studenten.

*\*Den Studenten, die in den Wohnheimen des Wyborgskij, Moskowskij und Admiraltejskij Bezirken wohnen, ist es erforderlich 3 Passkopien und 2 Kopien des Formblattes-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim nachzuweisen/einzureichen.*

### **4. FÜR STUDENTEN DIE ALS AUSLÄNDISCHE STAATSBÜRGER AN DER SPBPU EINGESCHRIEBEN UND AUFGENNOMMEN WURDEN (MIT VISUM)**

**Für die primäre Registrierung (der in Studentenwohnheimen wohnenden Studenten)** müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland **mit einem einfachen Visum** eingereist sind, innerhalb von 3 Tagen folgende Dokumente einreichen:

1. Original des Reisepasses und der Migrationskarte.
2. Kopie aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte.
3. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original).

#### **Für die Beantragung eines mehrfachen Visums**

müssen ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nach Russland **mit einem Visum** eingereist sind, 45 Tage vor Ablauf des Visums folgende Dokumente einreichen:

1. Original des Reisepasses, Registrierung (Abschnitt des Ankündigungsformulars zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort) und der Migrationskarte.
2. 2 Kopien aller Seiten des Reisepasses und der Migrationskarte (Staatsbürger die in einer Privatunterkunft wohnen, reichen nur 1 Kopie aller Seiten des Reisepasses ein).
3. Eine beglaubigte Kopie des Lehrvertrags (Büro Nr.202 **im Lehrgebäude № 15 der SPBPU (БIIМОИ)**) oder eine Kopie des «Einweisungsscheins des russischen Bildungsministeriums» (Büro Nr.203 **im Lehrgebäude № 15 der SPBPU**).
4. Auszug aus der Verordnung (Original) – Büro Nr.203. **im Lehrgebäude № 15 der SPBPU (БIIМОИ)**.



5. Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original) für in Studentenwohnheimen wohnenden Studenten.
6. Fotografie/Foto 3x4 cm. – 1 Stk/Stück.

## **5. FÜR STUDENTEN DIE IN EINER PRIVATUNTERKUNFT WOHNEN**

**Im Zusammenhang mit dem Föderalen Gesetz Nr. 163-FZ vom 27.06.2018**

**„Über Änderungen im Föderalen Gesetz „Über die migrationsrechtliche Registrierung von Ausländern und Staatenlosen in der Russischen Föderation“.**

Ausländische Staatsbürger und Personen ohne Staatsbürgerschaft, die nicht in den Studentenwohnheimen der Universität wohnen, müssen selbständig innerhalb von 3 Tagen sich am aktuellen Aufenthaltsort registrieren lassen **und den Abschnitt des Ankündigungsformulars zur Ankunft des ausländischen Staatsbürgers zum Aufenthaltsort in die Pass- und Visumsabteilung der Universität (Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Räume/Büros Nr. 112/113) einreichen.**

### 3. PRIMÄRE EINSCHREIBUNG/REGISTRIERUNG



Jedes Mal, wenn Sie eine neue Migrationskarte bei der Einreise in die RF bekommen, müssen Sie Unterlagen für die primäre Migrationsregistrierung einreichen.

**Registrierung** – ist ein Dokument der die Legalität Ihres Aufenthalts in Russland bestätigt.

Vergessen Sie nicht eine elektronische Nummer, die Ihrem Reiseziel entspricht, aus dem in der Halle der Paß- und Visumsabteilung der Universität sich befindenden Terminals zu ziehen (EG, Büro Nr. 112-113).

**FÜR STUDENTEN, DIE OHNE VISUM  
EINREISEN**

**FÜR STUDENTEN, DIE MIT VISUM  
EINREISEN**

[Ankunftsanzeige](#) (anklicken um die Ankunftsanzeige runterzuladen)

[Ausfüllmuster](#) (anklicken um das Ausfüllmuster runterzuladen)

30 Tage vor Migrationsregistrierungsablauf und 45 Tage vor Visumsablauf ist es notwendig die Verlängerung der Migrationsregistrierung und des Visums zu beantragen!

!Für das Verstößen des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung (Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre vorgesehen.

## FÜR STUDENTEN DIE OHNE VISUM EINREISEN

*Abchasien, Armenien, Aserbaidshan, Usbekistan, Moldawien, Tadschikistan, Südossetien, Kirgisistan, Kasachstan, Belarus, Ukraine*

### 1. Das Einreichen von Dokumenten für die Migrationsregistrierung

Jedes Mal, wenn Sie aus- und erneut in die RF einreisen, müssen Sie bei der Erhaltung einer neuen Migrationskarte Unterlagen für die primäre Migrationsregistrierung einreichen.

**Wenn sie im Studentenwohnheim wohnen wird die Registration von der Pass- und Visumsabteilung der Universität vollzogen.**

Die Liste der für die Registration notwendiger Dokumente können Sie auf der Rubrik „Unterlagen für verschiedene Gruppen von ausländischen Staatsbürgern“ finden (дать ссылку на вкладку «Документы для разных категорий иностранных граждан»)

**Wenn Sie in einer Mietwohnung wohnen** wird die Registrierung für 90 Tage vom Wohnungseigentümer (Vermieter) im Multifunktionalen Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen seines Bezirkes beantragt.

#### **Um sich am Wohnort in einer Mietwohnung registrieren lassen, müssen Sie:**

Eine Vereinbarung zur Abfertigung der Registrierung mit dem Vermieter treffen;

Zusammen mit dem Vermieter (Staatsbürger der RF) eine Registrierung im Multifunktionalen Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen (MZESD), das sich im selben Bezirk wie die Mietwohnung befindet ausfertigen (vorläufig müssen Sie das Bedingungs- und Unterlagenverzeichnis im gegebenen MZESD präzisiert haben);

Eine Kopie der ausgestellten primären Registrierung in die Pass- und Visumsabteilung der SPBPU unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büro Nr. 113 oder per E-Mail: [pvo@spbstu.ru](mailto:pvo@spbstu.ru) einreichen.

#### **Zur Beantragung der primären Migrationsregistrierung brauchen Sie:**

Original des Reisepasses + Kopie aller Seiten des Reisepasses (bei der Einreise per Reisepass eine beidseitige Kopie beilegen) (wenn die Kopie vor der Einreise nach Russland gemacht wurde, ist es nötig eine erneute Kopie der Seite mit dem Einreisesichtvermerk beizulegen);

Original + 2 Kopien der Migrationskarte (**auf der Migrationskarte muss das Reiseziel – STUDIUM (УЧЕБА) – unterstrichen werden. Im Fall, dass ein anderes Reiseziel unterstrichen ist, werde die Unterlagen nicht angenommen**);

Zusätzlich eine Kopie der Seiten des Reisepasses mit Foto und Personaldaten und der Migrationskarte mit dem Einreisesichtvermerk in die Pass- und Visumsabteilung einreichen (die Kopie muss auf einem Din-A4 Blatt ausgefertigt sein).

Ein ausgefülltes Formular der Ankunftsanzeige.

Das Formular für die primäre Migrationsregistrierung kann man hier herunterladen (erste Seite auszufüllen und auszudrucken ist erforderlich):

[Ankunftsanzeige](#) (anklicken um die Ankunftsanzeige runterzuladen)

[Ausfüllmuster](#) (anklicken um das Ausfüllmuster runterzuladen)

!Für das Verstößen des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung (Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre vorgesehen.

## 2. Fertige Registrierung abholen

Wenn Sie in einem Wohnheim wohnen, wird Ihre Registrierung in ca.5 Tagen nach der Beantragung ausgefertigt. Sie müssen sie in der Pass- und Visumsabteilung abholen.

Wenn Sie in einer Mietwohnung wohnen, holt Ihr Vermieter die Registrierung im MZESD ab und überreicht sie Ihnen.

Sie müssen eine Kopie der ausgestellten primären Registrierung in die Pass- und Visumsabteilung der SPBPU unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büros Nr. 112/113 oder per E-Mail: [pvo@spbstu.ru](mailto:pvo@spbstu.ru) einreichen.

## 3. Rechtzeitig eine Registrierungsverlängerung beantragen

Um eine Registrierung zu verlängern, müssen Sie die vollständige Anzahl der Unterlagen vorbereiten und sie nicht später als 30 Kalendertage vor dem Registrierungsablauf einreichen.

**[Die Verlängerung der Migrationskarte für ein Studienjahr und das Ausstellen des Vermerks in der Migrationskarte für visafreie Länder wird an der Universität durchgeführt](#)**

## FÜR STUDENTEN DIE MIT VISUM EINREISEN

Wenn sie nach Russland mit einem Visum einreisen, dann ziehen sie die Migrationsregistrierung am Aufenthaltsort durch.

### 1. Das Einreichen von Dokumenten für die Migrationsregistrierung

Jedes Mal, wenn Sie aus- und erneut in die RF einreisen, müssen Sie bei der Erhaltung einer neuen Migrationskarte Unterlagen für eine neue Migrationsregistrierung einreichen.

**Wenn sie im Studentenwohnheim wohnen wird die Registration von der Pass- und Visumsabteilung der Universität vollzogen.**

Die Liste der für die Registration notwendiger Dokumente können Sie auf der Rubrik **[„Unterlagen für verschiedene Gruppen von ausländischen Staatsbürgern“](#)** finden

**Wenn Sie in einer Mietwohnung wohnen** wird die Registrierung vom Wohnungseigentümer (Vermieter) im Multifunktionalen Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen seines Bezirkes beantragt.

**Die Ausfertigung eines Mehrfachvisums für ein Studienjahr wird an der Universität durchgeführt.**

Um sich am Wohnort in einer Mietwohnung registrieren zu lassen, müssen Sie:

Eine Vereinbarung zur Abfertigung der Registrierung mit dem Vermieter treffen;

Zusammen mit dem Vermieter (Staatsbürger der RF) eine Registrierung im Multifunktionalen Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen (MZESD), das sich im selben Bezirk wie die Wohnung befindet ausfertigen (vorläufig müssen Sie das Bedingungs- und Unterlagenverzeichnis im gegebenen MZESD präzisiert haben);

Eine Kopie der ausgestellten primären Registrierung in die Pass- und Visumsabteilung der SPBPU unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büros Nr. 112/113 oder per E-Mail: [pvo@spbstu.ru](mailto:pvo@spbstu.ru) einreichen.

**Zur Beantragung der primären Migrationsregistrierung per Visum brauchen Sie:**

Original des Reisepasses + Kopie aller Seiten des Reisepasses (wenn die Kopie vor der Einreise nach Russland angefertigt wurde, muss man zusätzlich nun die Kopie der Seiten mit dem Vermerk über die Einreise in die RF machen);

Original + 2 Kopien der Migrationskarte (**auf der Migrationskarte muss das Reiseziel – STUDIUM (УЧЕБА) – unterstrichen werden. Im Fall, dass ein anderes Reiseziel unterstrichen ist, werde die Unterlagen nicht angenommen**));

Zusätzlich eine Kopie der Seiten des Reisepasses mit Foto und Personaldaten, des gültigen Visums und der Migrationskarte mit dem Einreisesichtvermerk in die Pass- und Visumsabteilung der Universität einreichen (die Kopie muss auf einem Din-A4-Blatt ausgefertigt sein).

Ein ausgefülltes Formular der Ankunftsanzeige.

Das Formular für die primäre Migrationsregistrierung kann man hier runterladen (erste Seite auszufüllen und zu drücken ist erforderlich):

- [Ankunftsanzeige](#) (anklicken um die Ankunftsanzeige runterzuladen)
- [Ausfüllmuster](#) (anklicken um das Ausfüllmuster runterzuladen)

!Für das Verstößen des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung (Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre vorgesehen.

## **2. Fertige Registrierung abholen**

Wenn Sie in einem Wohnheim wohnen, wird eure Registrierung in ca. 5 Tagen nach der Beantragung ausgefertigt. Sie müssen sie in der Pass- und Visumsabteilung der Universität abholen.

Wenn Sie in einer Mietwohnung wohnen, holt Ihr Vermieter die Registrierung im MZESD ab und überreicht sie Ihnen.

Sie müssen eine Kopie der ausgestellten primären Registrierung in die Pass- und Visumsabteilung der SPBPU unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büros Nr. 112,113 oder per E-Mail: [pvo@spbstu.ru](mailto:pvo@spbstu.ru) einreichen.

## **3. Rechtzeitig eine Visumsverlängerung beantragen**

Die Visumsverlängerung ist eine Prozedur, die die Rechtllichkeit Ihres Aufenthalts in Russland auf eine Zeitfrist zu bis zu 1 Jahr gestattet. Auf Anordnung der Universitätsverwaltung kann die Visumsdauer weniger als 1 Jahr betragen.

Sie können ein einfaches wie auch ein mehrfaches Visum verlängern.

Um ein Visum zu verlängern müssen Sie die vollständige Anzahl der Unterlagen vorbereiten und sie persönlich in die Paß- und Visumsabteilung der Universität nicht früher als 90 Kalendertage und nicht später als 45 Kalendertage vor dem Visumsablauf einreichen.

**Die Verlängerung der Migrationskarte für ein Studienjahr und das Ausstellen des Vermerks in der Migrationskarte für visafreie Länder wird an der Universität durchgeführt**

#### 4. REGISTRIERUNGS- UND VISUMSVERLÄNGERUNG



Die Verlängerung der Migrationskarte für ein Studienjahr und das Eintragen des Vermerkes in die Migrationskarte für visafreie Länder wird in der Pass- und Visumsabteilung der Universität durchgeführt

**30 Tage vor Migrationsregistrierungsablauf und 45 Tage vor Visumsablauf ist es notwendig die Verlängerung der Migrationsregistrierung und des Visums zu beantragen!**

Vergessen Sie nicht eine elektronische Nummer, die Ihrem Reiseziel entspricht, aus dem in der Halle der Pass- und Visumsabteilung sich befindenden Terminals zu ziehen (EG, Büro Nr. 112-113).

**FÜR STUDENTEN, DIE IHRE  
MIGRATIONSREGISTRIERUNG  
VERLÄNGERN (OHNE VISUM)c**

**FÜR STUDENTEN, DIE IHR VISUM  
VERLÄNGERN**

- [Visumantragsformular](#) (anklicken, um das Formular runterzuladen)
- [Ausfüllmuster](#) (anklicken, um das Ausfüllmuster für das Visumantragsformular runterzuladen)

**!Für das Verstößen des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung (Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre vorgesehen.**



## FÜR STUDENTEN, DIE IHRE MIGRATIONSREGISTRIERUNG VERLÄNGERN (OHNE VISUM)

*Abchasien, Armenien, Aserbaidschan, Usbekistan, Moldawien, Tadschikistan, Südossetien, Kirgisistan, Kasachstan, Belarus, Ukraine*

### 1. Dokumente für die Verlängerung der Migrationsregistrierung einreichen

Um Dokumente für den Migrationsdienst für die Verlängerung der Migrationsregistrierungsfrist (für eine Dauer für bis zu 1 Jahr) vorzubereiten und danach sie vorzulegen, muss man nicht später als 30 Tage vor dem Migrationsregistrierungsablauf folgende Dokumente in die Pass- und Visumsabteilung der Universität einreichen:

- Original des Reisepasses + Kopie aller Seiten des Reisepasses (bei der Einreise per Reisepass eine beidseitige Kopie beilegen) (wenn die Kopie vor der Einreise nach Russland gemacht wurde, ist es nötig eine erneute Kopie der Seite mit dem Einreisesichtvermerk beizulegen).
- Original und Kopie der Migrationskarte.
- Lehrvertrag (Original und eine beglaubigte Kopie) – Lehrgebäude № 1 der SPBPU, Büro Nr. 302 (308) oder eine Bescheinigung (Lehrgebäude № 1 der SPBPU, Büro Nr. 361) - **für ausländische Staatsbürger, die als Mitbürger studieren.**
- Eine beglaubigte Kopie des Lehrvertrags (Büro Nr. 202) und eine Kopie des «Einweisungsscheins des russischen Bildungsministeriums» (Büro Nr. 203) – **für ausländische Staatsbürger, die als Ausländer studieren.**
- Auszug aus der Verordnung (Original):
  - Lehrgebäude № 1 der SPBPU, Büro Nr. 361 - *für ausländische Staatsbürger, die als Mitbürger studieren.*
  - Lehrgebäude № 15 SPBPU, Büro Nr. 203 – **für ausländische Staatsbürger, die als Ausländer studieren.**
- Zusätzlich eine Kopie der Seiten des Reisepasses mit Foto und Personaldaten und der Migrationskarte mit dem Einreisesichtvermerk in die Pass- und Visumsabteilung einreichen (die Kopie muss auf einem Din-A4-Blatt ausgefertigt sein).
- Formblatt-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim (Original) für in Studentenwohnheimen wohnende Studenten.
- Registrierung original.

*\*Den Studenten, die in den Wohnheimen des Wyborgskij, Moskovskij und Admiraltejskij Bezirken wohnen, ist es erforderlich 3 Passkopien und 2 Kopien des Formblattes-1 (Форма-1) aus dem Wohnheim nachzuweisen.*

Dokumente die Sie bei der Registrierung brauchen werden, können Sie in der Rubrik [„Unterlagen für verschiedene Gruppen von ausländischen Staatsbürgern“](#) finden.

**Im Falle des Verlustes des Personalausweises/Nationalpasses muss man darüber die Paß- und Visumsabteilung der SPBPU benachrichtigen: Graschdanskij Prospekt, 28, Lehrgebäude № 15 der SPBPU. Büros Nr. 112, 113**

### 2. Verlängerte Migrationskarte und Registrierung abholen

- Wenn Sie in einem Wohnheim wohnen wird ihre Migrationskarte mit einer verlängerten Frist und Ihre neue Registrierung in ca. 10 Arbeitstagen nach der Einreichung der Dokumente ausgefertigt. Man muss sie in der Pass- und Visumsabteilung der Universität abholen.
- Wenn Sie in einer Mietwohnung wohnen, dann holen Sie nach 10 Arbeitstagen in der Pass- und Visumsabteilung die Migrationskarte mit der verlängerten Aufenthaltsfrist ab, und beantragen erneut die Registrierung für eine der Geltungsdauer der Migrationskarte entsprechende Zeitlänge im Multifunktionalen Zentrum der Erbringung der staatlichen Dienstleistungen, dass sich im Bezirk der Mietwohnung befindet. Nachdem Sie eine neue Registrierung bekommen haben, müssen Sie eine Kopie von ihr in die Pass- und Visumsabteilung der Polytechnischen Universität unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büro Nr. 112, 113 oder per E-Mail: [pvo@spbstu.ru](mailto:pvo@spbstu.ru) einreichen.

Im Falle der Ausreise eines ausländischen Staatsbürgers (Student, Promotionsstudent, Praktikant) außerhalb der Russischen Föderation, muss er innerhalb von 3 Arbeitstagen nach seiner Rückkehr nach Russland sich an seinem Ankunftsort für die Erneuerung der Migrationsregistrierung wenden.

Ein ausländischer Staatsbürger, der seine Migrationskarte oder Registrierung verloren hat, kann sich ohne sie nicht länger als 3 Tage in Russland befinden, deswegen muss man schnellstmöglich die Karte und Registrierung wiederherstellen lassen, indem man sich an die der Pass- und Visumsabteilung der Polytechnischen Universität unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büro Nr. 112, 113 wendet.

**Im Falle des Verlustes des Personalausweises/Nationalpasses muss man darüber die Paß- und Visumsabteilung der SPBPU benachrichtigen: Graschdanskij Prospekt, 28, 15 Lehrgebäude der SPBPU, Büros Nr. 112, 113**

## FÜR STUDENTEN, DIE IHR VISUM VERLÄNGERN

Visumsverlängerung ist eine Prozedur, die es ermöglicht die Rechtmäßigkeit Ihres Aufenthaltes innerhalb Russlands für bis zu 1 Jahr zu verlängern. Auf Anordnung der Universitätsverwaltung kann die Visumsdauer weniger als 1 Jahr betragen.

Sie können ein einfaches wie auch ein mehrfaches Visum verlängern.

### 1. Dokumente für die Verlängerung des Visums einreichen.

Um ein Visum zu verlängern müssen Sie ein Komplettpaket der Unterlagen vorbereiten und Sie persönlich in die Pass- und Visumsabteilung der Universität nicht früher als 90 Kalendertage und **nicht später als 45 Kalendertage** vor Visumsablauf einreichen. Die für die Visumsverlängerung nötigen Dokumente sind:

- 2 Kopien des Reisepasses (alle Seiten) (für Bürger, die in Mietwohnungen wohnen – nur 1 Kopie des Reisepasses)
  - Original und Kopie der Registrierung (von beiden Seiten)
  - 2 Kopien der Migrationskarte
  - Zusätzlich eine Kopie der Seiten des Reisepasses mit Foto und Personaldaten, des gültigen Visums und der Migrationskarte mit dem Einreisesichtvermerk in die Pass- und Visumsabteilung einreichen (die Kopie muss auf einem Din-A4-Blatt ausgefertigt sein).
  - 2 Fotos 3,5x4,5 cm
  - Quittung als Nachweis der Bezahlung der Staatsgebühr, oder die Gebühr am Einreichungsort der Dokumente einzahlen
  - Auszug aus der Verordnung (für Studenten der Hauptbildungsprogramme)
  - Eine in der Studienabteilung beglaubigte Kopie des Lehrvertrags (im Falle das der Student kostenpflichtig (auf Vertragsbasis) studiert) oder eine im Bildungsoffice beglaubigte Kopie des Einweisungsscheins des russischen Bildungsministeriums (für Quotenstudierende).
  - Ausgefülltes Visumantragsformular.
- 
- [Visumantragsformular](#) (anklicken, um das Formular runterzuladen)
  - [Ausfüllmuster](#) (anklicken, um das Ausfüllmuster für das Visumantragsformular runterzuladen)

Ein mehrfaches Visum wird in 45 Kalendertagen nach der Einreichung der Dokumente in der Pass- und Visumsabteilung der Universität ausgefertigt.

Nach der Einreichung der Dokumente für die Verlängerung des Visums in die Pass- und Visumsabteilung bekommt der ausländische Staatsbürger: die von der Pass- und Visumsabteilung ausgegebene Bescheinigung; die Migrationskarte und eine Kopie der gültigen Registrierung. Der Reisepass des ausländischen Staatsbürgers bleibt in der Pass- und Visumsabteilung.

### 2. Erhaltung des Reisepasses mit einem mehrfachen Visum

Man kann den Reisepass in der von der Pass- und Visumsabteilung der Universität zum Zeitpunkt abholen, die in der Bescheinigung angegeben ist, die Ihnen bei Einreichen der Dokumente ausgestellt wurde.

Wir bitten Sie die Flug- und Bahntickets nicht frühzeitig zu kaufen und auf die Gültigkeitsdauer Ihrer Dokumente bei der Buchung der Reisetickets zur Ein- und Ausreise nach/aus Russland zu achten.

Sie können nicht nach Russland vor dem im Visum vorgegebenen Datum einreisen und in Russland nach dem Ablauf des Gültigkeitsdatums des Visums bleiben.

### **3. Verlängerung der Registrierung nach der Erhaltung des Reisepasses mit einem verlängerten Visum**

Für ausländische Staatsbürger, die in Wohnheimen wohnen, wird die Registrierung von der Paß- und Visumsabteilung der Universität angefertigt.

Für ausländische Staatsbürger, die in Mietwohnungen wohnen, wird die Registrierung für eine neue Aufenthaltsfrist vom Vermieter angefertigt. Ein ausländischer Staatsbürger ist verpflichtet innerhalb 3 Tage nach der Erhaltung des Reisepasses mit einem verlängerten Visum sich zu registrieren und seine neue Migrationsregistrierung in die Pass- und Visumsabteilung der Universität vorzulegen.

Im Falle der Ausreise eines ausländischen Staatsbürgers (Student, Promovierender, Praktikant) außerhalb der Russischen Föderation, muss er innerhalb von 3 Arbeitstagen nach seiner Rückkehr nach Russland sich an seinem Ankunftsort für die Erneuerung der Migrationsregistrierung wenden.

Ein ausländischer Staatsbürger, der seine Migrationskarte oder Registrierung verloren hat, kann sich ohne sie nicht länger als 3 Tage in Russland befinden, deswegen muss man schnellstmöglich die Migrationskarte und Registrierung wiederherstellen, indem man sich an die der Pass- und Visumsabteilung der Polytechnischen Universität unter der Adresse: Graschdanskij Prospekt, 28, Büro Nr. 112, 113 wendet.

**Im Falle des Verlustes des Personalausweises/Nationalpasses muss man darüber die Paß- und Visumsabteilung der SPBPU benachrichtigen: Graschdanskij Prospekt, 28, 15 Lehrgebäude der SPBPU, Büros Nr. 112, 113**

## 5. WOHNORTWECHSEL/ AUFENTHALTSWECHSEL in Russland



Wenn ausländische Staatsbürger in einer anderen Stadt der Russischen Föderation registriert sind (oder eine Registrierung auf einer Privatadresse gemacht hatten, in einem Hotel oder Hostel lebten), ist es notwendig nach Wiederankunft in St. Petersburg innerhalb von 3 Tagen eine neue Registrierung zu machen. Im Fall das die Registrierung in der anderen Stadt nicht ausgefertigt wurde, muss man das Reiseticket nach St. Petersburg (oder seine Kopie) vorlegen.

Wenn man in einem Hotel, Hostel oder Krankenhaus in St. Petersburg registriert wurde, dann ist es erforderlich innerhalb von 3 Arbeitstagen eine neue Registrierung am Wohnort zu beantragen.

Wenn ein Wohnortswechsel stattfindet, ist der ausländische Staatsbürger verpflichtet innerhalb von 3 Tagen Dokumente für eine neue Registrierung in die Pass- und Visumsabteilung einreichen.

**Bei der Einreichung der Dokumente muss man sie folgend zur Verfügung haben:**

- Das Original der Registrierung aus einer anderen Stadt, oder aus einem Hotel/ Hostel /Krankenhaus in St. Petersburg
- Kopie des Reisepasses (alle Seiten)
- Kopie der Migrationskarte
- Reiseticket nach Sankt Petersburg.

**!Für das Verstößen des ausländischen Staatsbürgers gegen die Regel der Migrationsregistrierung (Migrationsregistrierungsfrist) wird von der russischen Gesetzgebung eine Ausweisung aus der RF aufgrund eines Gerichtsurteil, eine Geldstrafe bis zu 7.000 Rubel und ein Einreiseverbot nach Russland für bis zu 5 Jahre vorgesehen.**

## 6. AUSREISEREGEL AUS DER RUSSISCHEN FÖDERATION



Nach dem Ende des Studiums muss der Studierende in sein Heimatland per Transitvisum ausreisen.

Bei der Exmatrikulation aus jeglichen Grund, wird für den Studierenden ein Transitvisum ausgefertigt (eine Verkürzung der Aufenthaltsfrist in der Russischen Föderation wird durchgeführt). Zur Anfertigung eines Transitivums muss sich der Student schnellstmöglich bei der Pass- und Visumsabteilung der Universität melden um die Ausreisefrist zu vereinbaren. Die Bearbeitungsfrist beträgt, wenn das Reiseticket schon vorhanden ist, mindestens 10 Tage.

Im Fall, dass der ausländische Staatsbürger während der angegebenen Frist nicht aus der Russischen Föderation ausreist, wird er deportiert und bekommt ein Einreiseverbot in die Russische Föderation für 5 Jahre.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

ВИЗОВАЯ АНКЕТА

Прошу оформить, продлить, восстановить (ненужное зачеркнуть) визу:

кратность визы:	категория (вид) визы:
<input type="checkbox"/> однократная	<input type="checkbox"/> обыкновенная    ( <input type="checkbox"/> частная <input type="checkbox"/> гуманитарная <input type="checkbox"/> деловая <input type="checkbox"/> рабочая
<input type="checkbox"/> двукратная	<input type="checkbox"/> туристическая <input type="checkbox"/> туристическая групповая <input type="checkbox"/> учебная
<input checked="" type="checkbox"/> многократная	<input type="checkbox"/> на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в гражданство РФ)
	<input type="checkbox"/> транзитная
	<input type="checkbox"/> временно проживающего лица

в связи с окончанием срока действия имеющейся визы

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

2. Имя (имена) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(кириллица) (латиница)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_ 5. Место рождения \_\_\_\_\_ 6. Пол: М ☐ Ж ☐  
(дд/мм/гггг) (страна, город)

7. Гражданство \_\_\_\_\_ 8. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

9. Сведения о приглашающей стороне: ФГАОУ ВО "СПбПУ"  
(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;  
Санкт-Петербург г, Политехническая ул, дом 29  
(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, e-mail (при наличии))

10. Сведения о принимающей стороне: ФГАОУ ВО "СПбПУ"  
(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;  
Санкт-Петербург г, Политехническая ул, дом 29  
(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, e-mail (при наличии))

11. Адрес постановки на миграционный учет \_\_\_\_\_

12. Маршрут предполагаемого пребывания Россия, Санкт-Петербург, Москва  
(населенные пункты)

13. Адрес в стране постоянного проживания \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, e-mail)

14. Место работы или учебы, должность ФГАОУ ВО "СПбПУ"  
(наименование, должность, адрес, телефон, факс, e-mail)

15. Имеете ли Вы родственников на территории Российской Федерации нет



16. Прошу внести в визу данные о моих близких родственниках (несовершеннолетние дети либо другие члены семьи, которые вписаны в документ, удостоверяющий личность заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (дд/мм/гггг)	Гражданство	Адрес постоянного проживания

**Сведения об имеющейся (имевшейся) визе (при наличии):**

серия бланка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ идентификатор визы \_\_\_\_\_  
срок действия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ № приглашения \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

**К визовой анкете прилагаю следующие документы:**

1.Ходатайство ФГАОУ ВО "СПбПУ"

2.Ксерокопия национального паспорта, МК, визы (въездной, многократной)

3.Квитанция об оплате

4.Ксерокопия Направление Мин.обр., договор на обучение (выписка из приказа для однократной визы)

5.Ксерокопия отрывной части к бланку

*Я заявляю, что данные, указанные в визовой анкете, являются достоверными. Мне разъяснено, что указание неправильных данных может повлечь за собой отказ в выдаче визы (продлении, восстановлении). Я согласен(на) с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в визовой анкете, в целях изготовления, оформления и контроля визы.*

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Сведения, указанные в визовой анкете, сверены с предоставленными документами.

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (должность, фамилия, инициалы, подпись сотрудника, принявшего визовую анкету)

**Расписка в получении визы**

Я, Михайлова Н.К., Глазова В.Г., Рекубрацкая О.П., Красавина М.А.

4. (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или представителя принимающей стороны)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ получил(а) визу: серия бланка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

*Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение режима пребывания в Российской Федерации, мне разъяснены.*

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

ВИЗОВАЯ АНКЕТА

Прошу оформить, продлить, восстановить (ненужное зачеркнуть) визу:

кратность визы:	категория (вид) визы:
<input type="checkbox"/> однократная	<input type="checkbox"/> обыкновенная    ( <input type="checkbox"/> частная <input type="checkbox"/> гуманитарная <input type="checkbox"/> деловая <input type="checkbox"/> рабочая
<input type="checkbox"/> двукратная	<input type="checkbox"/> туристическая <input type="checkbox"/> туристическая групповая <input checked="" type="checkbox"/> учебная
<input checked="" type="checkbox"/> многократная	<input type="checkbox"/> на въезд в Российскую Федерацию в целях приема в гражданство РФ)
	<input type="checkbox"/> транзитная
	<input type="checkbox"/> временно проживающего лица

в связи с \_\_\_\_\_ окончанием срока действия имеющейся визы

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия	Янссенс	/	Janssens
	(кириллица)		(латиница)
2. Имя (имена)	Ессе Флорис Дж	/	Jesse Floris J
	(кириллица)		(латиница)
3. Отчество (при наличии)	нет	/	
	(кириллица)		(латиница)
4. Дата рождения	04/01/1996	5. Место рождения	Бельгия
	(дд/мм/гггг)		(страна, город)
6. Пол:	М <input checked="" type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>		
7. Гражданство	Бельгия	8. Документ, удостоверяющий личность	ПАСПОРТ
серия	№ EN350757	срок действия с	17/10/2016
			(дд/мм/гггг)
		по	16/10/2023
			(дд/мм/гггг)

9. Сведения о приглашающей стороне: ФГАОУ ВО "СПбПУ"

(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

Санкт-Петербург г, Политехническая ул, дом 29

(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, e-mail (при наличии))

10. Сведения о принимающей стороне: ФГАОУ ВО "СПбПУ"

(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

Санкт-Петербург г, Политехническая ул, дом 29

(для юридического лица – наименование, ИНН, юридический адрес, телефон, e-mail;

(для физического лица – фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес, телефон, e-mail (при наличии))

11. Адрес постановки на миграционный учет 194021, Россия, Санкт-Петербург г, Калининский р-н, Хлопина ул, дом 9, стр.2

12. Маршрут предполагаемого пребывания Россия, Санкт-Петербург, Москва

(населенные пункты)

13. Адрес в стране постоянного проживания Бельгия

(адрес, телефон, факс, e-mail)

14. Место работы или учебы, должность ФГАОУ ВО "СПбПУ"

(наименование, должность, адрес, телефон, факс, e-mail)

15. Имеете ли Вы родственников на территории Российской Федерации нет

16. Прошу внести в визу данные о моих близких родственниках (несовершеннолетние дети либо другие члены семьи, которые вписаны в документ, удостоверяющий личность заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения (дд/мм/гггг)	Гражданство	Адрес постоянного проживания

**Сведения об имеющейся (имевшейся) визе (при наличии):**

серия бланка 12 № 1004520 идентификатор визы Л7Е7969  
срок действия: с 25/04/2017 по 30/06/2017 № приглашения    
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

**К визовой анкете прилагаю следующие документы:**

- 1.Ходатайство ФГАОУ ВО "СПбПУ"
- 2.Ксерокопия национального паспорта, МК, визы (въездной, многократной)
- 3.Квитанция об оплате
- 4.Ксерокопия Направление Мин.обр., договор на обучение (выписка из приказа для однократной визы)
- 5.Ксерокопия отрывной части к бланку

*Я заявляю, что данные, указанные в визовой анкете, являются достоверными. Мне разъяснено, что указание неправильных данных может повлечь за собой отказ в выдаче визы (продлении, восстановлении). Я согласен(на) с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в визовой анкете, в целях изготовления, оформления и контроля визы.*

Дата 20 \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

Сведения, указанные в визовой анкете, сверены с предоставленными документами.

Дата 20 \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (должность, фамилия, инициалы, подпись сотрудника, принявшего визовую анкету)

**Расписка в получении визы**

Я, Михайлова Н.К., Глазова В.Г., Рекубрацкая О.П., Красавина М.А.  
4. (фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина или представителя принимающей стороны)

Дата 20 \_\_\_\_\_ получил(а) визу: серия бланка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг)

*Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение режима пребывания в Российской Федерации, мне разъяснены.*

Дата 20 \_\_\_\_\_  
(дд/мм/гггг) (подпись)

**ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ**

**заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:**

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я			І	Ѳ	Ѵ	Ѷ
А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

### 1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

[illegible]

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

[illegible]



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ \_\_\_\_\_

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я		І	Ѳ	Х
А	В	С	Д	Е	Ғ	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия																																							
Имя, Отчество																																							
Гражданство, подданство																																							
Дата рождения	число			месяц			год			Пол:	Мужской				Женский																								
Место рождения: государство																																							
Город или другой населенный пункт																																							
Документ, удостоверяющий личность											Вид											Серия					№												
Дата выдачи: число			месяц			год			Срок действия: число				месяц			год																							

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза			Вид на жительство			Разрешение на временное пребывание			Серия					№																						
Дата выдачи: число			месяц			год			Срок действия: число				месяц			год																				
Цель въезда:	служебная				туризм				деловая				учеба				работа				частная				транзит				гуманитарная				другая			
Профессия																																				
Дата въезда в РФ	число			месяц			год			Срок пребывания до:				число			месяц			год																
Миграционная карта:	серия																																			
Сведения о законных представителях																																				
Адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации																																				

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Фамилия																																							
Имя, Отчество																																							
Гражданство, подданство																																							
Дата рождения	число			месяц			год			Пол:	Мужской				Женский																								
Документ, удостоверяющий личность											Вид											Серия					№												

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу

Область, край, республика, АО																																				
Район																																				
Город или другой населенный пункт																																				
Улица																																				
	Дом				Корпус				Строение																											

Дом, участок, владение и т.д.  
(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и т.д.  
(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Срок пребывания до: число    месяц    год

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ





УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ \_\_\_\_\_

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я		І	У	Х
А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

Фамилия	Я	Н	С	С	Е	Н	С																														
Имя, Отчество	Е	С	С	Е		Ф	Л	О	Р	И	С		Д	Ж																							
Гражданство, подданство	Б	Е	Л	Ь	Г	И	Я																														
Дата рождения	число	0	4	месяц	0	1	год	1	9	9	6	Пол:	Мужской	X	Женский																						
Место рождения: государство	Б	Е	Л	Ь	Г	И	Я																														
Город или другой населенный пункт	Б	Р	Ю	С	С	Е	Л	Ь																													
Документ, удостоверяющий личность	Вид	П	А	С	П	О	Р	Т				Серия				№	Е	Н	3	5	0	7	5	7													
Дата выдачи: число	1	7	месяц	1	0	год	2	0	1	6	Срок действия: число	1	6	месяц	1	0	год	2	0	2	3																

Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

Виза	X	Вид на жительство		Разрешение на временное пребывание		Серия	1	2		№	1	0	0	4	5	2	0						
Дата выдачи: число	2	5	месяц	0	4	год	2	0	1	7	Срок действия: число	3	0	месяц	0	6	год	2	0	1	7		
Цель въезда:	служебная		туризм		деловая		учеба	X	работа		частная		транзит		гуманитарная		другая						
Профессия	С	Т	У	Д	Е	Н	Т																
Дата въезда в РФ	число	0	2	месяц	0	2	год	2	0	1	7	Срок пребывания до:	число	3	0	месяц	0	6	год	2	0	1	7

Миграционная карта:	серия	4	0	1	6	№	0	8	8	9	5	4	5	
Сведения о законных представителях	К	П	П		П	У	Л	К	О	В	О			

Адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации																																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Линия отрыва

Настоящим подтверждается, что

Фамилия	Я	Н	С	С	Е	Н	С																													
Имя, Отчество	Е	С	С	Е		Ф	Л	О	Р	И	С		Д	Ж																						
Гражданство, подданство	Б	Е	Л	Ь	Г	И	Я																													
Дата рождения	число	0	4	месяц	0	1	год	1	9	9	6	Пол:	Мужской	X	Женский																					
Документ, удостоверяющий личность	Вид	П	А	С	П	О	Р	Т				Серия				№	Е	Н	3	5	0	7	5	7												

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу

Область, край, республика, АО	Р	О	С	С	И	Я																														
Район	К	А	Л	И	Н	И	Н	С	К	И	Й		Р	-	Н																					
Город или другой населенный пункт	Г		С	А	Н	К	Т	-	П	Е	Т	Е	Р	Б	У	Р	Г																			
Улица	Х	Л	О	П	И	Н	А		У	Л																										
	Дом	9				Корпус	2				Строение																									

Дом, участок, владение и т.д.

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Квартира, комната, офис и т.д.

(заполнить согласно документу, подтверждающему право собственности)

Срок пребывания до: число 3 0 месяц 0 6 год 2 0 1 7

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

## Инструкция по заполнению уведомления о прибытии для иностранного гражданина, имеющего визу



Поля анкеты П1 (Место рождения)  
заполняются на РУССКОМ ЯЗЫКЕ  
(город – в транслитерации)



Поля анкеты В6-В9 заполняются в  
соответствии с действующей визой  
(однократная или многократная)  
При оформлении документов на  
многократную визу,  
поля В6-В8 – Не заполнять!

"B" (Visa/Departure)  
Российская Федерация/  
Russian Federation  
Республика Беларусь/  
Republic of Belarus

Миграционная карта  
Migration Card  
№ M2  
40 18  
1046025

Фамилия/Surname  
(Family name)  
Имя/Given name(s)  
Отчество/Patronymic

Дата рождения/Date of birth  
Дни/Day  
Месяц/Month  
Год/Year

Пол/Sex  
Муж/Male  
Жен/Female ☒

Гражданство/Nationality  
ИТАЛИЯ

Документ, удостоверяющий личность  
Passport or other ID  
YB2440352

Срок пребывания/Duration of stay  
До/To 27.11.2018

Подпись/Signature  
М. Пулково

М3 Пулково

В поле М3 указывается  
место пересечения  
границы в соответствии со  
штампом на миграционной  
карте

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующему образцу:

А	Б	В	Г	Д	Е	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	И	V	X
А	В	С	Д	Е	Г	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	И	V	X	

### 1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ

В1 Фамилия П И П П И А  
В2 Имя, Отчество М А Р Т И Н А  
В3 Гражданство, Подданство И Т А Л И Я  
В4 Дата рождения 21 июля 08 год 1994 Пол Мужской Женский ☒ B5  
П1 Место рождения, Город или другой населенный пункт И Т А Л И Я Т У Р И Н  
П2 Документ, удостоверяющий личность Виза П А С П О Р Т Серия Y B 2 4 4 0 3 5 2  
П3 Дата выдачи 24 июля 02 год 2018 Срок действия, число 23 июля 02 год 2028 П4

Виз и документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации

В6 Виза X Виз на краткосрочное Разрешение на временное пребывание Серия 23 на 8534975  
В7 Дата выдачи 24 июля 08 год 2018 Срок действия, число 27 июля 11 год 2018 B8  
В9 Место выезда: служебная туризм деловая учеба X работа частная транзит гуманитарная другая  
Профессия С Т У Д Е Н Т  
М1 Дата въезда в РФ 31 июля 08 год 2018 Срок пребывания до: 27 июля 11 год 2018 B8  
М2 Миграционная карта: серия 4018 № 1046025  
М3 Сведения о законном представителе: К П П П У Л К О В О

Адрес постоянного места пребывания в Российской Федерации

Настоящим подтверждаю, что

В1 Фамилия П И П П И А  
В2 Имя, Отчество М А Р Т И Н А  
В3 Гражданство, Подданство И Т А Л И Я  
В4 Дата рождения 21 июля 08 год 1994 Пол Мужской Женский ☒ B5  
П2 Документ, удостоверяющий личность Виза П А С П О Р Т Серия Y B 2 4 4 0 3 5 2  
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:  
Область, край, республика, АО РОССИЯ  
Район К А Л И Н И Н С К И Й Р - Н  
Город или другой населенный пункт Г С А Н К Т - П Е Т Е Р Б У Р Г  
Улица Х Л О П И Н А У Л  
Дом, квартира, владение и т.д. 9 Корпус 2 Страница  
В8 Срок пребывания до: 27 июля 11 год 2018

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



Поля анкеты П1, П2, П3, П6, П7  
заполняются на РУССКОМ ЯЗЫКЕ

[illegible]

"Б" (Выезд)		Departure	
Российская Федерация Russian Federation		Республика Беларусь Republic of Belarus	
Миграционная карта Migration Card		Сериал № <b>M2</b>	40 12
		№	<b>3282336</b>
Фамилия/Surname (Family name)		<b>ИГОРЬ ОЛЕГОВИЧ</b>	
Имя/Given name(s)		<b>АЛЕКСАНДР</b>	
Отчество/Patronymic		<b>АЛЕКСАНДРОВИЧ</b>	
Дата рождения/Date of birth		Место/Place Male/____ Female <input checked="" type="checkbox"/>	
День/Day	Месяц/Month	Год/Year	Гражданство/Nationality
<b>12</b>	<b>09</b>	<b>1992</b>	<b>КАЗАХСТАН</b>
Документ, удостоверяющий личность Passport or other ID		Номер визы/Visa number	
<b>N5302892</b>			
Дата выезда (регистрация выезда) Period of time to be controlled Срок выезда/Общая регистрация выезда Period of stay		Сведения о приглашающей стороне (информация о приглашенном лице, фамилия, имя, отчество) (фамилия и имя, национальность) Information of host person or company, nationality	
<b>15.02.2014</b>		<b>22</b>	
Срок пребывания/Duration of stay		Подпись/Signature	
<b>M1 15.02.2014</b>		<b>15.05.2014</b>	
Уполномоченный для отъезда/Authorized for departure		Место/Place	
Выезд в Российскую Федерацию Российская Федерация Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации Республика Беларусь Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	
<b>15.02.2014</b>			

В поле М3 указывается цель въезда – Учеба, в поле М4 – указывается дата (+90 дней со дня въезда), в поле М5 указывается место пересечения границы в соответствии со штампом на миграционной карте

Пожалуйста, заполните форму на русском языке, ручкой с черными или темно-синими чернилами, разборчиво, заглавными печатными буквами и цифрами по следующим образцам:

Знаменитые люди в истории Украины

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

П1 Фамилия **ПРОТОПОВА**  
 П2 Имя **ТАТЬЯНА**  
 П3 Отчество **КАЗАХСТАН**  
 П4 Дата рождения: число **11** месяц **09** год **1992** Пол: Мужской Женской **X** П5  
 П6 Место рождения: республика **КАЗАХСТАН**  
 П7 Город или другой населенный пункт  
 П8 Документ, удостоверяющий личность: Вид **ПАСПОРТ** Серия: № **N5302892**  
 Дата выдачи: число **16** месяц **03** год **2007** Срок действия: число **15** месяц **03** год **2017** П9  
 Вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации  
 М3 Виза: Вид наительство Разрешение на временное проживание Серия: №  
 Дата выдачи: число: месяц: год: Срок действия: число: месяц: год:  
 М1 Цель въезда: студенческая туризм деловая учебная **X** работа частная транзит гуманитарная другая  
 М2 Пребывание: **СТУДЕНТ** + 90 суток со дня въезда  
 М3 Дата въезда в РФ: число **15** месяц **02** год **2014** Срок пребывания в РФ: М3: число **15** месяц **03** год **2014**  
 М2 Миграционная карта: серия **4012** № **3282336**  
 М5 Сведения о законных представителях: **КПП ПУЛКОВО**  
 Адрес постоянного места пребывания в Российской Федерации:

၇။ ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ ရေးသားချုပ်ဆိုထားပြီးဖြစ်သည်။  
 ၈။ ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ ရေးသားချုပ်ဆိုထားပြီးဖြစ်သည်။  
 ၉။ ဤစာချုပ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များကို အခြေခံ၍ ရေးသားချုပ်ဆိုထားပြီးဖြစ်သည်။

Личные данные \_\_\_\_\_

Настанавнику подтверждается, что

Фамилия П Р О Т О П О П О В А

Имя, Отчество Т А Т Ъ Я Н А

Гражданство, подданство К А З А Х С Т А Н

Дата рождения число 11 месяц 09 год 1992 Пол Мужской Женский X

Документ, удостоверяющий личность Виза П А С П О Р Т Серия N 5302892

в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу

Область, край, республика, АО РО С С И Я

Район КА Л И Н И Н С К И Й Р - Н

Город или другой населенный пункт Г С А Н К Т - П Е Т Е Р Б У Р Г

Улица Г Р А Ж Д А Н С К И Й П Р - К Т

Дата 28 Карточка Страна

Дата, указав, владения и т.д. + 90 суток со дня въезда

Квартал, комната, офис и т.д. (указывать содержание документа, подтверждающего право собственности)

Срок пребывания до: МЗ 15 03 год 2014

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕЗДЕ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА  
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ